

ケアマネジメントセンター・契約職員の募集

職種 : ケアマネジャー

仕事内容: 利用者宅を訪問してのケアプラン作成

ご家族や利用者との連絡調整 モニタリング訪問、等

必要資格: 介護支援専門員

勤務時間: 8:30~17:30 (休憩 60 分)

休日 : 月 9 日 (年間公休 111 日)

給与 : 月額 210,000 円~240,000 円

賞与 : 年 2 回程度

交通費 : 全額支給

(マイカー通勤可、但し駐車場自己負担。ガソリン代支給)

応募 : まずは事前連絡の上、履歴書を郵送下さい

書類審査の後、面接により採用を決定します

担当者 : 総務管理課