ｹｱﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｾﾝﾀｰ・契約職員の募集

職種　　：ケアマネジャー

仕事内容：利用者宅を訪問してのケアプラン作成

ご家族や利用者との連絡調整　モニタリング訪問、等

必要資格：介護支援専門員

勤務時間：8:30～17:30（休憩 60 分）

休日　　：月 9 日（年間公休 111 日）

給与　　：月額　210,000 円～240,000 円

別途、処遇改善加算手当、資格手当あり

賞与　　：年 2 回程度

交通費　：全額支給

（マイカー通勤可、但し駐車場自己負担。ガソリン代支給）

応募　　：まずは事前連絡の上、履歴書を郵送下さい

書類審査の後、面接により採用を決定します

担当者　：総務管理課